

---

Aika 27.09.2023, klo 17:00 - 18:09

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 37 Pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 38 Tiedoksi**

**§ 39 Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämiskriteerit hyvinvointialueella 1.4.2023 lukien**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sari Silventoinen, puheenjohtaja  
Pirjo Komulainen, 1. varapuheenjohtaja  
Tom Boman  
Matleena Eemola  
Markku Jahnukainen  
Kim Kiuru  
Satu Lampi  
Tuula Latosuo  
Riina Mattila  
Ossi Ollikainen  
Anna Pulkkinen  
Mia Rundgren  
Reijo Tilvis  
Lauri Untamo  
Lotta Vainiola

**Muut saapuvilla olleet**

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, sihteeri  
Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja, esittelijä  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja  
Veikko Ollila, vanhusneuvoston edustaja  
Sanna-Kaisa Patjas, vammaisneuvoston edustaja  
Helinä Perttu, aluehallituksen puheenjohtaja  
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja, poistui 17:23  
Onni Pusa, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Rätty, aluehallituksen edustaja  
Suvi Salin, lastensuojelun päällikkö, poistui 18:01

**Poissa**

Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

**Allekirjoitukset**

Sari Silventoinen  
Puheenjohtaja

Satu Hahtonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 03.10.2023 klo 08:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

---

Riina Mattila

Tom Boman

---

**§ 36****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 144 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 22.9.2023 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Palveluiden järjestämisen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 37****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokoukselle valitaan palveluiden järjestämisen lautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Mattilan ja Tom Bomanin.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 38****Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Pitkänen

susanna.pitkanen@keusote.fi

palvelujohtaja

**Liitteet**

1 2023 09 27 puheterapiakilpailutuksen esittely palvelujen järjestämislautakuntaan

**1. Puheterapiakilpailutuksen käynnistäminen, Susanna Pitkänen, palvelujohtaja**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen puheterapiapalvelusopimukset päättyvät 30.11.2023. Palvelujen jatkumisen turvaamiseksi puheterapiapalvelujen kilpailutus on käynnistetty tarjouspyyntöjen julkaisemisella 19.9.2023. Kilpailutus toteutetaan dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) avulla.

Puheterapiapalvelujen kilpailutuksessa huomioidaan seuraavat lasten ja aikuisten puheterapian osa-alueet: tarvekartoitus, yksilö- ja ryhmäterapiat, moniammatillinen yhteistyö, ohjaus ja konsultaatio, puheterapia-ammattilaisten vuokratyöpalvelu ja digitaaliset puheterapiakuntoutuksen palvelu.

Hankinnan vuosikustannus on n. 2,5 M€/vuosi (alv. 0%) ja sopimuskausi 2 vuotta ilman optiovuosia. Sopimuskauden kokonaisarvo on 5,0 M€. Hankintapäätös tuodaan erikseen lautakunnan tietoon. Päätöksen allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja, jonka valtuuttamana terveystyöpalvelut ja sairaanhoidon palvelujohtaja allekirjoittaa sopimukset.

**2. Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan lausunto hyvinvointialueohjelman seurannasta ja arvioinnista.**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen Hyvinvointialueohjelma on strateginen asiakirja, viitekehys periaatteista, joiden avulla toiminta sopeutetaan annettuun talousraamiin. Hyvinvointialueohjelman tavoitteena on turvata asukkaiden tarpeita vastaavat, kustannustehokkaat ja vaikuttavat sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut sekä täyttää valtioneuvoston hyvinvointialueelle asettamat ehdot. Ohjelmalla pyritään myös yhtenäistämään hyvinvointialueen asukaslähtöistä palvelutoimintaa sujuvia palveluketjuja vahvistamalla. Ohjelmakokonaisuus rakentuu vahvasti toimintaa kehittävän kokonaisuuden ympärille. Ohjelmassa korostuu neljä pääteemaa: kysyntään vaikuttaminen, virtaukseen vaikuttaminen, tuotantorakenteeseen vaikuttaminen sekä työilmapiiriin ja -olosuhteisiin vaikuttaminen.

Hyvinvointialueohjelmaa on valmisteltu laajassa yhteistyössä ja vuoropuhelussa henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Lisäksi siitä on pyydetty lausuntoja ja mielipiteitä mm. asukkailta, vaikuttamistoimielimiltä, kunnilta ja muilta sidosryhmiltä.

Hyvinvointialueohjelma on tavoitteena viedä päätöksentekoon syyskuussa. Sitä ennen valmistuu vielä tarkempi lausuntojen analyysi päätöksenteon tueksi.

Palvelujen järjestämisen lautakunta on pyytänyt kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan lausuntoa hyvinvointialueohjelman seurannasta ja arvioinnista.

---

Hyvinvointialueohjelman vaikutusten ja kokonaisvaikuttavuuden arviointi on tarkoitus toteuttaa osana valmisteilla olevaa järjestäjän ohjauksen arviointimallia, joka tuodaan kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan käsittelyyn syksyn aikana.

Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta esitti, että hyvinvointialueohjelman vaikuttavuutta ja vaikutuksia seurataan ja raportoidaan säännöllisesti ohjelmakauden aikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta:

- Merkitsee tiedoksi puheterapiapalvelujen kilpailutuksen käynnistämisen.
- Merkitsee tiedoksi kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan lausunnon hyvinvointialueohjelman seurannasta ja arvioinnista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi

- puheterapiapalvelujen kilpailutuksen käynnistämisen
- kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnan lausunnon hyvinvointialueohjelman seurannasta ja arvioinnista

**§ 39****Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämiskriteerit hyvinvointialueella 1.4.2023 lukien**

KEUHDno-2023-1045

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, Suvi Salin

sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi, suvi.salin@keusote.fi

palvelujohtaja, lastensuojelun päällikkö

## Liitteet

1 Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisen perusteet HVA

2 ESITYS-Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisen perusteet

Aluehallitus päätti kumota aiemman päätöksensä 28.3.2023 § 91 hallintolain 50 §:n nojalla ja

todeta, että asia tulee saattaa päätettäväksi palvelujen järjestämisen lautakunnalle.

**LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN MYÖNTÄMISKRITEERIT HYVINVOINTIALUEELLA 1.4.2023 LUKIEN**

Lapsiperheiden kotipalvelun subjektiivinen oikeus on kirjattu sosiaalihuoltolakiin (SHL, 26.8.2022/790).

Sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaan kotipalvelu on hyvinvointialueen sosiaalipalveluna järjestettävää palvelua. Sosiaalihuoltolain 18 a §:n 1 momentin mukaan kotipalvelulla tarkoitetaan perheen arjen toimintakykyä turvaavaa ja vahvistavaa palvelua, johon sisältyy perheen yksilöllisen tarpeen mukaan hoitoa ja huolenpitoa, lapsen hoidon ja kasvatuksen tukemista, aterioiden valmistamiseen, vaatteiden huoltamiseen ja kodin siisteydestä huolehtimiseen liittyviä tehtäviä sekä muita jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista.

Sosiaalihuoltolain 18 a §:n 2. momentin mukaan lapsiperheillä on oikeus saada välttämätön 1 momentissa mainittava kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ilman niitä ei ole mahdollista synnytyksen, sairauden, vamman tai muun vastaavan toimintakykyä alentavan syyn taikka erityisen perhe- tai elämäntilanteen vuoksi.

Perheiden tilanteet ja tarpeet vaihtelevat, joten tarkkoja tai yksityiskohtaisia palvelun myöntämistä rajaavia kriteereitä ei ole mahdollista määrittää tyhjentävästi, jokaisen perheen tilanne ja tarve harkitaan aina yksilöllisesti. Lapsiperheiden kotipalvelun työntekijät eivät tee lääkehoitoa. Lääkehoidosta vastaa aina asiakas/ huoltaja. Kodinhoidon tehtävät tehdään yhdessä perheen kanssa.

Lapsiperheiden kotipalvelua ei ole tarkoitettu korvaamaan sellaisia subjektiivisia palveluja, joilla perheen palvelutarve voidaan muulla tavoin kattaa. Näitä palvelutarpeita ovat esimerkiksi lapsen ilta- tai aamupäivähoidon tarve, säännöllisen päivähoidon tarve tai erilaiset kuljetustarpeet. Lapsiperheiden kotipalvelulla ei esimerkiksi korvata tilannetta, jossa perhe vanhemman väsymyksen/uupumuksen vuoksi tarvitsee lapsiperheiden kotipalvelua lastenhoitoon, mutta perheen lapset ovat jo päivähoitoikäisiä ja esimerkiksi osapäivähoito poistaisi kotipalvelun tarpeen.



Lapsiperheiden kotipalvelu on perheille aina määräaikainen palvelu. Lapsiperheiden kotipalvelua voidaan myöntää esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- ennen synnytystä tai synnytyksen jälkeinen tuen tarve tai vauvan hoitoon liittyvä erityinen palvelutarve
- monikkoperheeseen liittyvä avun tarve
- vanhemman tai lapsen sairastumisesta johtuva lyhytaikainen avuntarve (esim. vakavat sairaudet, vanhemman toimintakyvyn tilapäinen alentuminen)
- perheen kriisitilanne (esim. perheenjäsenen sairastuminen tai kuolema, avioero)
- vanhemman tilapäinen väsymys tai uupumus (esimerkiksi synnytyksen jälkeinen masennus)
- asiointikäyntien ajalle lapsiperheiden kotipalvelua myönnetään vain erityisen harkinnan kautta
- muu erityinen tarve perhe- tai elämäntilanteen vuoksi (arvioidaan yhdessä muiden perheen kanssa työskentelevien tahojen kanssa)

Lapsiperheiden kotipalvelua ei myönnetä:

- ainoastaan siivouksen tarpeeseen
- lasten kuljetuksen tarpeeseen (esim. päiväkotiin, kouluun tai harrastuksiin)
- äkillisesti sairastuneen lapsen hoitoon, jos vanhemmalla oikeus jäädä hoitamaan lasta
- pitkäkestoiseen päivittäiseen lastenhoitoon (päivähoitoikäisten lasten säännölliseen lastenhoidon tarpeeseen)
- henkilökohtaisen avustajan tarpeeseen
- vanhempien työssäkäynnin, kotona tehtävän etätöiden, opiskelun, harrastustoiminnan aikaiseksi päivähoidoksi, koululaisten aamu- tai iltapäivähoidoksi tai pääsääntöisesti vanhempien yhteisen ajan vuoksi
- lapsen lääkehoidon tarpeeseen

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheiden kotipalvelussa on 22 perhetyöntekijän tointa. (2+1 asiakasohjaajaa).

Kotipalvelun odotusaika vaihtelee riippuen asiakkaiden palveluun ohjautumisen määrästä. Perheen äkillisessä tuen tarpeessa palvelua saa 3–5 arkipäivän sisällä. Palvelu toteutetaan omana toimintana tai ostopalveluna. Ensisijaisesti palvelu toteutetaan omana palveluna ja toissijaisesti ostopalveluna. Omana toimintana palvelua toteutetaan arkisin klo 7.00–19.00. Ostopalveluna palvelua toteutetaan myöntämiskriteereihin perustuen ja asiakkaan tarpeen mukaan arkisin 7.00–22.00 välillä ja tarpeen vaatiessa myös viikonloppuisin 7.00–22.00. Lapsiperheillä ei ole vastaavaa oikeutta ympärivuorokautiseen kotipalveluun, kuin vanhuksilla on ympärivuorokautiseen kotihoitoon. Lapsiperheiden kotipalvelun työntekijä käy asiakkaana olevien perheiden luona keskimäärin 1–3 krt/vko, 2–3 tuntia käynti, tilapäisen kotipalvelun ollessa kyseessä.

Sosiaalihuollon palvelut ovat juuri kilpailutettavana.

Lapsiperheiden kotipalvelua voidaan myöntää, joko tilapäisenä tai jatkuvana. Lapsiperheiden kotipalvelu on tarkoitettu pääasiassa lyhytaikaiseksi palveluksi. Mikäli lapsiperheiden kotipalvelun tarve jatkuu kahden kuukauden jälkeen säännöllisenä vähintään kerta viikkoisinä käynteinä, perhe siirtyy säännöllisen lapsiperheiden kotipalvelun piiriin. Tarvittaessa tällöin perheen kanssa tehdään sosiaalihuoltolain (36 §) mukainen palvelutarpeenarvio. Samalla arvioidaan ensisijaisten palveluiden tarve ja

---

riittävyys sekä ohjataan tarvittaessa muihin lapsiperheiden palveluihin. Muita lapsiperheiden palveluja ovat esimerkiksi varhaiskasvatuksen, avoimen varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan, seurakuntien ja erilaisten järjestöjen tarjoamat palvelut.

Asiakasmaksut ja niiden perusteet 1.1.2023 alkaen on hyväksytty Aluehallituksessa 29.11.2022 ja Aluevaltuustossa 8.12.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta hyväksyy:

- perusteluosan mukaisesti lapsiperheiden kotipalvelun myöntämiskriteerit ja liitteen lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisen perusteet 1.4.2023 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§36, §37, §38

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

---

## Oikaisuvaatimus

§39

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).